

Referat fra årets 1. ordinære menighedsrådsmøde

Tirsdag d. 17.01.2017 kl. 19.30

Navn	Til stede	Afbud/ Fravær
Tine Selmer Bertelsen (TSB)	X	
Kim Hansen (KH)	X	
Jutta Zastrow (JZ)	X	
Flemming Ostermann (FO)	X	
Anne-Marie Grue Søby (AMGS)		X
Anne-Marie Olsson (RO)		X
Jonas de Neergaard (JN)		X
Vibeke Krusager (VK)	X	
Bolette Nærvig (BN)	X	
Signe Lilledal Holmgaard (SLH)	X	
Vibe Kathrine Fangel-Hansen (VFH)	X	
Karin Jørgensen (KJ)		X
<i>Suppleant Pia Petersen (PP) - ej mødepligt</i>	X	
<i>Suppleant Jesper Windahl (JW) - ej mødepligt</i>		X
<i>Suppleant Kristian Ditlev Jensen (KDJ) - ej mødepligt</i>		X
<i>Suppleant Michael Peter Engmose (MPE) - ej mødepligt</i>		X
<i>Suppleant Karina Dam (KD) - ej mødepligt</i>	X	
<i>Suppleant Carsten Dencker (CD) - ej mødepligt</i>		X
Mia Rahr Jacobsen (MRJ)	X	
Rasmus Nøjgaard (RN)	X	
Lars Ottosen (LO)	X	
Cecilie Vestergaard Raaberg (CVR)		X
Medarbejderrep. Kira From (KSF)	X	



DAGSORDEN:

REFERAT:

Pkt. 1	Godkendelse af dagsordenen	Pkt. 12 udgår Pkt. 4A udgår Dagsordenen blev godkendt.
Pkt. 2	<p>a. Formandens meddelelser og orientering om beslutninger truffet af formanden</p> <p>b. Præsternes meddelelser</p>	<p>TSB oplyste, at Lise Dynnesen takker for gave samt hilsen på sin 60 års fødselsdag. TSB oplyste, at der er frokost for MR og medarbejdere den 5.2. efter højmessens. Invitation rundsendes i næste uge.</p> <p>RN: Er ved at ligge sidste hånd på kirkesangbogen. Bruger meget tid på det afsluttende arbejde. Har været i Middelfart omkring en ny ritualbog. Skal deltage i et arbejde herom i et udvalg de næste år.</p> <p>MRJ: oplyste om FN World Interfaith Harmony Week 2017. Magasin runddelt. Præster mødes en gang om måneden for at planlægge og strukturere. Præster alene samt</p>

		<p>præster og organister i fællesskab.</p> <p>LO: Der har været en del problemer på Fælledgården. Fortalte lidt om baggrunden og status.</p> <p>RO var ikke tilstede.</p> <p>BN: Er på rundtur i præsteboligerne. For at danne sig et overblik.</p> <p>JN var ikke tilstede.</p> <p>RN oplyste, at han og JN mødes en gang månedligt for at drøfte evt medarbejderproblemstillinger. Her kan også løbende inddrages medarbejdere</p> <p>AMGS var ikke tilstede. AMGS har skriftligt meddelt: Garnison arbejder med at færdiggøre vores årsregnskab. Der fremsendes en kort orientering til MR i løbet af februar. Regnskabet behandles i detaljer på MR i marts. Det indskræpes overfor både medarbejdere, præster og MR - at regninger SKAL udstedes til Sankt Jakobs Kirke. Fremover accepteres regninger til personer ikke. I så fald må regningen udstedes til Sankt Jakobs Kirke, c/o "NAVN".</p> <p>TSB oplyste, som også tidligere oplyst, at der er inviteret til møde med provstiudvalget i morgen.</p> <p>KSF oplyste, der er den årlige julefrokost for medarbejder i morgen. Vi er kommet os over en meget travl, men god jul med masser af aktiviteter.</p> <p>MRJ: Kommunikationsudvalget har besluttet at Magasinet kommer 1 måned førend normalt.</p> <p>RN: Aktivitetsudvalgets medlemmer skal have fundet tidspunkt for næste møde.</p>
c.	Kirkeværgens meddelelser	
d.	Kontaktpersonens meddelelser	
e.	Kassererens meddelelser	
f.	Meddelelser fra stiftsrådet, provstiudvalget og budgetudvalget	
g.	Meddelelser fra personalerepræsentanten	
h.	Meddelelser fra udvalgene	

		LO: Gudstjenesteudvalgets medlemmer skal også mødes for at aftale for næste møde.
Pkt. 3	Sankt Jakob - refleksioner og - visioner (indledende dialog)	<p>TSB: Vil gerne have det bliver et fast punkt på dagsordenen på MR-møder.</p> <p>Emnet blev drøftet. Flere forslag blev luftet, bl.a. "fælles dåbsfest" Emnet bliver taget op til næste møde i marts. Der bliver lavet et brainstorm-dokument, der vedlægges referatet. Dette arbejdes der med løbende og gerne via mail til kirkekontoret. Et punkt kunne også være prissætning ved leje af kirke og sognegård.</p>
Pkt. 4	<p>Vedtagelse af forretningsorden /kommissorier for</p> <p>a. Kontaktperson</p> <p>b. Sognegårdsbestyrer</p> <p>c. Kirkeværge</p> <p>d. Aktivitetsudvalg, Kommunikationsudvalg og Gudstjenesteudvalg</p>	<p>a. Vedtagelse af forretningsområde for kontaktperson udsættes til næste møde 16.03.2017</p> <p>b. Forretningsområde for Sognegårdsbestyrer. Når RO er frisk igen aftales møde med Jan/Pernille omkring et endeligt udkast til forretningsområde. Færdigbehandles på næste MR-møde den 16.03.2017.</p> <p>c. Forretningsområde for kirkeværge vedtaget.</p> <p>d. Kommissorie for Aktivitetsudvalg vedtaget. Kommissorie for Kommunikationsudvalg vedtaget. Kommissorie for Gudstjenesteudvalg vedtaget.</p>
Pkt. 5	Regnskabsinstruks	Vores regnskabsinstruks er opdateret og er blevet justeret til ift. det MR, personale samt dvs. forhold som bl.a. Garnison har tilføjet. Regnskabsinstruks blev godkendt.
Pkt. 6	Revisionsprotokollat af 11.10.2016	TSB gennemgik protokollatet. Rådet godkendte dette.
Pkt. 7	Præsternes kollekt for 2017	<p>RN og MRJ benytter samme kollektliste.</p> <p>MRJ har én enkelt tilføjelse til sin liste. Mailes til kirkekontoret: Maria Bebudelsdag - Mødrehjælpen</p> <p>Kollektliste for RN/MRJ samt LO blev godkendt.</p>
Pkt. 8	Status på anlægsprojekter	Jf. power-point. Vedlagt i bilag.
Pkt. 9	Anlægsprojekter	Jf. power-point. Vedlagt i bilag. Nedsættelse af arbejdsgrupper.

	<p>a. Projekt "Vedligeholdelse af borde/stole" + "Nye stole i sognegård"</p> <p>b. Projekt "Male/Istandsættelse af mødesal"</p> <p>c. Projekt "Opgradering af lydanlæg i kirkebygning" + "supplerende belysning i kirkerum - teaterbelysning"</p> <p>d. Projekt "Knæfald/Bedeskamler/Balustre"</p>	<p>a. Arbejdsgruppe: Anne-Marie/Jutta/Pernille/Rie/Bolette</p> <p>b. Arbejdsgruppe: Rie</p> <p>c. Arbejdsgruppe: Flemming/Kim/Præster/Rie/Bolette</p> <p>d. Rådet har besluttet at balustre males i gråt som foreslået. Samtidig er det besluttet, at knæfald skal være violet. Om det er skind eller stof beslutes på næste MR-møde den 16.03.2017. Projekt iværksættes nu. Arbejdsgruppe: Rie/arkitekt/Pia</p>
Pkt. 10	Behandling om forslag om udlån af sognegård til AA	<p>RN: Præster har haft et fint møde med AA. De har brug for adgang til søndre sakristi. Men sørger ellers for alt selv. Torsdag aften vil være deres faste mødetidspunkt. De er fleksible overfor at flytte til andre lokaler i sognegården, hvis det bliver nødvendigt (f.eks. ved koncerter). Lån af lokalet skal være gratis. Der skal ske genforhandling af deres lån, en årlig aftale. Løjekontrakt udarbejdes. AFTALE</p> <p>Forslaget blev godkendt.</p>
Pkt. 11	Høring over forslag til lov om forsøg i Folkekirken	Det blev besluttet, at Sankt Jakobs sogn ikke foretager sig yderligere.
Pkt. 12	Kirkenet	Punktet udsættes til næste MR-møde den 16.03.2017.
Pkt. 13	Eventuelt	KSF: Sankt Jakobs sogn er blevet tilbudt et maleri af kirken indvendig (Bilag vedlagt). Rådet godkender det, hvis det er en foræring.
	<p>Underskrifter:</p>  <p>Tine Selmer Bertelsen</p>	<p>Ref. Jan Kellmann Hansen Mødet sluttede kl. 22.19</p>  <p>Kim Hansen</p>



Jutta Zastrow



Pia Petersen

Jonas de Neergaard



Signe Lilledal Holmgaard


Karin Jørgensen

Rasmus Nøjgaard

Bolette Nærvig



Flemming Ostermann



Karina Dam



Vibeke Krusager



Vibe Kathrine Fangel-Hansen

Cecilie Vestergaard Raaberg



Lars Ottosen



Mia Rahr Jacobsen